

на техническое обслуживание комплекса технических средств безопасности
(Тревожной сигнализации)

«11» января 2019г.

г. Волгоград

Общество с ограниченной ответственностью «Охрана», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Адаменко Вячеслава Павловича., действующего на основании «Устава» с одной стороны, и Муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа № 140 Советского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 140 Советского района), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Брусенской Марии Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании статьи 1 части 2 пункта 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положения о закупках товаров, работ, услуг заключили настоящий Договор (далее- «договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «Исполнитель» оказывает «Заказчику» услуги по техническому обслуживанию комплекса технических средств безопасности – тревожной сигнализации (далее - комплекс) установленного в зданиях или отдельных помещениях «Заказчика» в соответствии с Перечнем (Приложение №1), в котором указаны: объекты «Заказчика», оборудованные техническими средствами, количество обслуживаемых условных установок, тарифы и сумма оплаты по Договору. Перечень подписывается обеими сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

1.2. При изменении тарифов (суммы оплаты) по Договору «Исполнитель» направляет новый Перечень для подписания «Заказчику», который в 10-дневный срок возвращает подписанный экземпляр или мотивированный отказ.

1.3. Срок оказания услуг: с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Размер ежемесячной абонентской платы за услуги «Исполнителя» по настоящему Договору указывается в прилагаемом Перечне (Приложение №1) и составляет 251,10 (двести пятьдесят один) рубль 10 копеек. Общая сумма Договора составляет 3013,20 (три тысячи тринадцать) рублей 20 копеек.

Прием-передача выполненных работ по настоящему Договору производится по акту выполненных работ (услуг). «Исполнитель» обязуется выслать подписанный со своей стороны акт «Заказчику» в течении 5 (пяти) рабочих дней после текущего периода, указанного в счете. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней от «Заказчика» не поступило подписанного акта, либо мотивированных письменных возражений, то услуга считается оказанной «Исполнителем» надлежащим образом и принятой «Заказчиком» в указанном в акте объеме, а акт, составленный «Исполнителем», имеет силу двухстороннего.

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в безналичной форме на основании акта, счета. Абонентская плата вносится (перечисляется) ежемесячно до 15 числа текущего (расчетного) месяца в соответствии с Перечнем (Приложение №1).

2.3. При заключении Договора оплата за неполный месяц производится в полном объеме, согласно Перечня (Приложение №1). При расторжении Договора оплата производится, согласно подписанного акта выполненных работ.

2.4. Платежи перечисляются на расчетный счет «Исполнителя», указанного в п.7 настоящего Договора.

2.5. Обязанность «Заказчика» по оплате услуг считается выполненной с момента поступления соответствующих сумм на расчетный счет «Исполнителя».

2.6. Источник финансирования: средства бюджетного учреждения

2.7. Платежные документы могут быть выставлены ранее, чем дата заключения договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Исполнитель» обязан:

3.1.1. Осуществлять техническое обслуживание комплекса в объеме, предусмотренном в Приложении №2 (Условия предоставления услуг) к настоящему Договору.

3.1.2. Обеспечить прием заявок на устранение неисправностей комплекса в будние дни с 08-00 до 17-00 часов. Неисправности будут устранены в течение суток с момента получения заявки.

3.1.3. Все работы по техническому обслуживанию проводить в согласованное с «Заказчиком» время в период с 8-00 часов до 18-00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

3.2. «Заказчик» обязан:

3.2.1. Своевременно вносить абонентскую плату в соответствии с п.2 настоящего Договора.

3.2.2. Обеспечить выделение и бесперебойную работу электропитания комплекса технических средств, установленных на объекте. Обеспечить доступ «Исполнителя» во все помещения (согласно Перечню), а также предоставить необходимый инвентарь (лестница, стремянка, обешение) для выполнения «Исполнителем» своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.3. До начала работ по настоящему Договору назначить приказом по объекту ответственное лицо за содержание и организацию эксплуатации оборудования для технического обслуживания комплекса технических средств, за обеспечение работоспособности комплекса технических средств, уполномочив его принимать работы у «Исполнителя» и подписывать документацию на выполненные «Исполнителем» работы.

3.2.4. Не вносить изменений в схему блокировки объекта, не производить замену, переустановку аппаратуры комплекса технических средств без согласования с «Исполнителем». Исключить вмешательство в работоспособность комплекса «Заказчиком» третьих лиц.

3.2.5. В установленный срок и в случае изменения инвентаризационных уведомлений оплатить «Исполнителю» понесенные расходы на поддержание работоспособности комплекса сверх установленных в Перечне оплат по Договору (согласно расчету произведенных затрат).

3.2.6. Обеспечить конфиденциальность сведений об оборудованном комплексе технических средств, обслуживаемом «Исполнителем» по настоящему Договору, а также об действующем тарифе.

3.2.7. Обеспечивать своевременный доступ представителей «Исполнителя» к комплексу для его технического обслуживания или ремонта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение договорных обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. «Исполнитель» освобождается от ответственности при невыполнении «Заказчиком» обязательств по настоящему Договору.

5.1.2. Наличие обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор), непосредственно повлиявших на выполнение Договора, освобождает Стороны от ответственности за полное или частичное не выполнение.

5.1.3. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешне и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписание настоящего Договора, и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидала добросовестная действующая Сторона. К подобным обстоятельствам относятся военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия

государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком.

5.1.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более трех месяцев подряд, Стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий контракт, путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней по предполагаемой дате расторжения Договора.

5.2. Наличие несвоевременного финансирования «Заказчика» из соответствующего бюджета освобождает «Заказчика» от ответственности за внесение несвоевременной абонентской платы.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, действует до 31 декабря 2019 г и распространяет свое действие на отношения возникшие с 01.01.2019.

6.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно. В этом случае стороны письменно уведомляют друг друга о расторжении Договора за 15 дней.

6.3. В случае просрочки внесения «Заказчика» платежей по настоящему Договору более чем на 30 дней, «Исполнитель» вправе приостановить действие Договора. Возобновление действия Договора производится на следующий день, после поступления оплаты на расчётный счет «Исполнителя».

6.4. Договор считается расторгнутым, если денежные средства от «Заказчика» не поступили на расчётный счет «Исполнителя» в течение 10 дней после приостановления Договора.

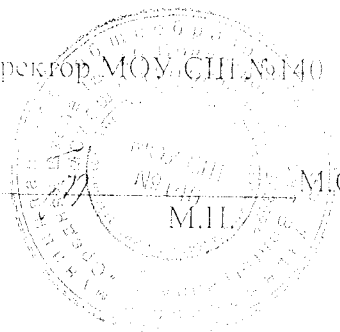
6.5. Договор с Приложениями составляется в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 140 Советского района Волгограда»
400038, Волгоград, рп.Горьковский, ул. им.Валентины Терениковой, 52
ИНН 3446501401
КПП 344601001
Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ СШ № 140)
т/факс 20763003550
Р/сч 40701810900003000001
Отделение Волгоград г. Волгоград
БИК 041806001
тел. 35-19-78

Директор МОУ СШ №140



М.С. Брусенская

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью «Охрана»
Адрес: 400011 г. Волгоград, пр-кт Университетский, д.64 офис 217
ИНН 34-46033538
КПП 34-4601001
р/сч 40702810901000000814 в Южном филиале ЦАО «Промсвязьбанк» г. Волгоград
кор/сч 30101810100000000715
БИК 041806715
тел. 8-905-397-30-58

Директор

В.И. Адамов

М.П.